

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ИП Сухова Е.А.
«Частная гимназия 1\11»
протокол №1 от 06.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
от 06.10.2025 № 01\10
Е.А.Сухова

**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся И.П. Сухова «Частная гимназия 1\11»**

1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление фактического уровня и динамики достижения обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Положением.
- 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником,

реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися является:

- письменная проверка (домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; сочинения, изложения, диктанты, стандартизированные письменные работы; - устная

проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита проекта, реферата или творческой работы;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм;

- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

-комплексные контрольные работы на межпредметной основе;

-иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) отражается в рабочих программах учителя-предметника.

2.7. Время, отводимое на выполнение контрольных работ, не более одного учебного часа. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более 3-х контрольных работ;

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости во 2 – 4 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок за диагностические работы в сентябре, на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.11. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются по итогам четверти/полугодия. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.14. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, и др.), а в случае его отсутствия – учителем.

2.15. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает

повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.16. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

2.17. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти/полугодия необходимо: -не менее 3 отметок при одн часовой учебной нагрузке по предмету, -не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.18. Четвертная/полугодовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу.

2.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. В отдельных случаях (болезнь ребенка) следует использовать дистанционные методы обучения и аттестации и выставить отметки. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если ученик отсутствовал на всех занятиях в течение четверти/полугодия.

2.20. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной/полугодовой отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается комиссия.

2.21. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

2.22. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется: - при наличии трех отметок н/а за четверти (2 полугодия) в течение учебного года во 2-4-х классах.

2.23. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3. Порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4-х классах по учебным четвертям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13).

3.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории,

стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-4-х классов.

3.5. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

3.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

3.8. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую отметку «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. В течение лета неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме зачёта. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.9. Классные руководители 2 - 4-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

4. Формы и методы промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки.

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, комплексная проверочная работа, итоговый опрос, тестирование, защита творческих работ, защита проектов.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО приоритетными в диагностике становятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В промежуточную аттестацию на ступени начального общего образования включена диагностика результатов личностного развития. Она проводится в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств личности: оценки поступков, обозначение жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. В целях конфиденциальности и безопасности данной диагностика проводится в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, в которых собираются данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.4. Вводятся следующие формы контроля результатов освоения ООП:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии деятельности),

- результаты учебных проектов,

- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений»(портфолио). Итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфолио достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

5. Результаты промежуточной аттестации.

- 5.1. Годовая отметка считается итоговой отметкой по учебному предмету во 2-4 классах. 5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. 5.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 5.4. Обучающиеся 2-4 классов, имеющие годовую неудовлетворительную отметку переводятся в следующий класс условно и допускаются к годовой промежуточной аттестации по данному предмету как отдельной процедуре в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).
- 5.5. Неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации повторно или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.9 Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

- 7.1. Учащиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей ООП.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 7.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.
- 7.5. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.6. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП за определенный период, курс.

7.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.